

# Proceso de Referencia y Contrarreferencia

Guía rápida 1ro, 2do y 3er Nivel de Atención IMSS

Versión1.0 - Mayo 2025



#### Introducción

Esta guía rápida tiene como propósito orientar en el proceso de referencia y contrarreferencia dentro del IMSS, especificando los pasos que deben seguirse en cada nivel de atención.

Se incluyen los flujos para referencias entre UMF (1er nivel) y unidades de 2do y 3er nivel, detallando qué sistema utilizar en cada caso (ICITAS y MoCE). Cada sección muestra de forma clara el registro, la validación y la asignación de citas.



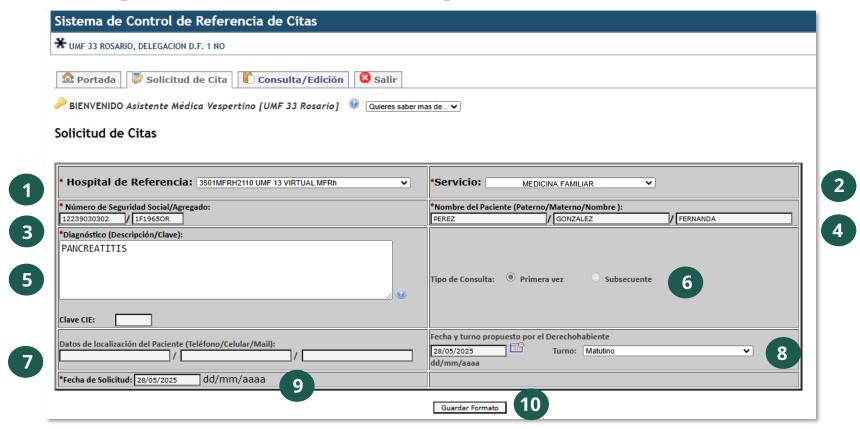
#### **Temario**

- 1. De 1er a 1er nivel a través de Icitas
- 2. De 1er a 2do nivel a través de Icitas
- 3. De 1er nivel a UMAA a través de Icitas
- 4. De 1er a 3er nivel a través de MoCE
- 5. De 2do a 2do nivel a través de Icitas
- 6. De 2do a 3er nivel a través de MoCE
- 7. De UMAA a 2do nivel a través de Icitas
- 8. De 3er a 3er nivel a través de MoCE

#### Referencia de 1er a 1er nivel



#### Paso 1 Registro en Icitas (UMF Origen)



#### Registra los campos y guarda el formato para enviarlo a la UMF de referencia

- 1) UMF a la que refiere\*
- 2) Servicio\*: **Medicina Familiar**
- 3) NSS/Agregado Médico\*
- 4) Nombre del paciente\*
- 5) Diagnóstico\*

- 6) Tipo de consulta
- 7) Datos de localización
- 8) Fecha y turno de la cita propuesta
- 9) Fecha de la solicitud\*
- 10) Guarda el formato y envía solicitud

#### Nota:

Todos los campos con asterisco son obligatorios

### Referencia de 1er a 1er nivel



### Paso 2 Asignación de cita (UMF Destino)



#### Valida la información de la solicitud y asigna la cita

- 1) Fecha de la cita
- 2) Hora de la cita
- 3) Consultorio
- 4) Turno
- 5) Servicio: Medicina Familiar
- 6) Fecha y turno de la cita propuesta
- 7) Al guardar formato, la cita queda asignada y visible para la UMF destino

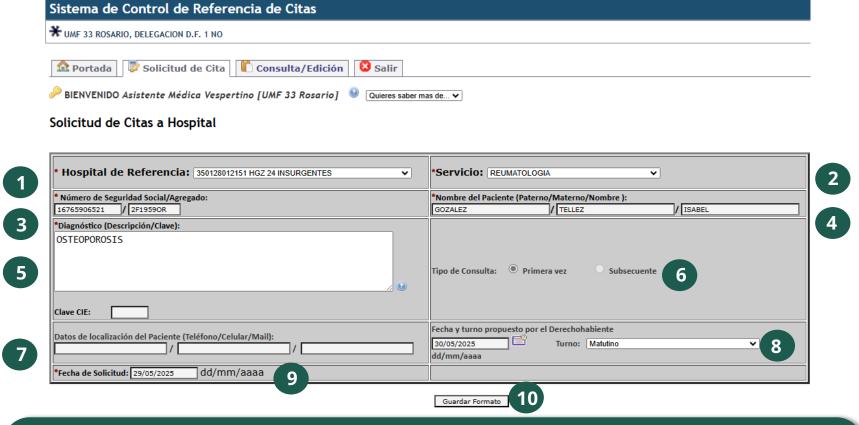
#### **Notas:**

- Las solicitudes deben atenderse en máximo 30 min.
- En caso de no cumplir con los criterios dar clic en "Improcedencia" y agregar el motivo.

#### Referencia de 1er a 2do nivel



#### Paso 1 Registro en Icitas (UMF Origen)



#### Registra los campos y guardar el formato para enviarlo al hospital de referencia

- 1) Hospital de referencia\*
- 2) Servicio\*
- 3) NSS/Agregado Médico\*
- 4) Nombre del paciente\*
- 5) Diagnóstico\*

- 6) Tipo de consulta
- 7) Datos de localización
- 8) Fecha y turno de la cita propuesta
- 9) Fecha de la solicitud\*
- 10) Guarda el formato y envía solicitud

#### Nota:

 Todos los campos con asterisco son obligatorios.

### Referencia de 1er a 2do nivel



### Paso 2 Asignación de cita (Hospital Destino)



#### Valida la información de la solicitud y asigna la cita

- 1) Fecha de la cita
- 2) Hora de la cita
- 3) Consultorio
- 4) Turno
- 5) Servicio

- 6) Fecha y turno de la cita propuesta
- 7) Al guardar formato, la cita queda asignada y visible para la UMF solicitante

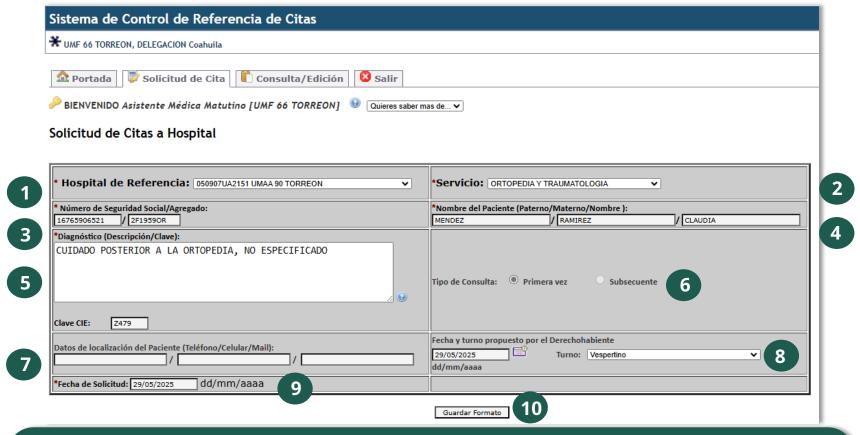
#### Notas

- Las solicitudes deben atenderse en máximo 30 min.
- En caso de no cumplir con los criterios dar clic en "Improcedencia" y agregar el motivo.
- Para las unidades de 2do y 3er nivel una vez asignada las citas en ICitas debe registras la cita en MoCE

#### Referencia de 1er nivel a UMAA



#### Paso 1 Registro en Icitas (UMF Origen)



#### Registra los campos y guarda el formato para enviarlo a la UMAA de referencia

- 1) UMAA a la que refiere\*
- 2) Servicio\*
- 3) NSS/Agregado Médico\*
- 4) Nombre del paciente\*
- 5) Diagnóstico\*

- 6) Tipo de consulta
- 7) Datos de localización
- 8) Fecha y turno de la cita propuesta
- 9) Fecha de la solicitud\*
- 10) Guarda el formato y envía solicitud

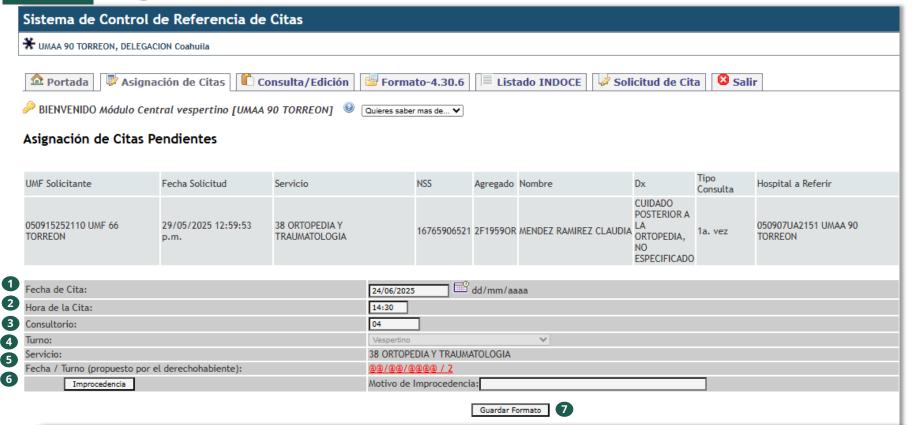
#### Nota:

Todos los campos con asterisco son obligatorios

#### Referencia de 1er nivel a UMAA



### Paso 2 Asignación de cita (UMAA Destino)



#### Valida la información de la solicitud y asigna la cita

- 1) Fecha de la cita
- 2) Hora de la cita
- 3) Consultorio
- 4) Turno
- 5) Servicio

- 6) Fecha y turno de la cita presupuesta
- 7) Al guardar formato, la cita queda asignada y visible para la UMAA solicitante

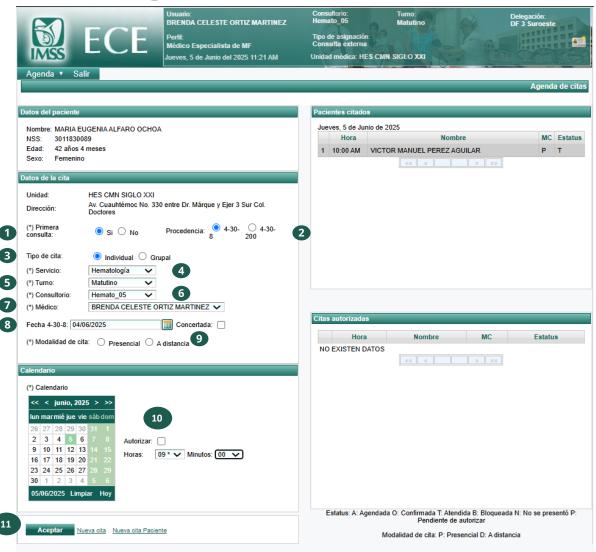
#### Notas

- Las solicitudes deben atenderse en máximo 30 min.
- En caso de no cumplir con los criterios dar clic en "Improcedencia" y agregar el motivo.
- Para las unidades de 2do y 3er nivel una vez asignada las citas en ICitas debe registras la cita en MoCE

#### Referencia de 1er a 3er nivel



### Paso 1 Asignación de cita en MoCE (UMF Origen)



En la funcionalidad "Nueva cita" registra los campos:

- 1) Primera Consulta
- 2) Procedencia
- 3) Tipo de cita
- 4) Servicio
- 5) Turno
- 6) Consultorio
- 7) Médico
- 8) Fecha del formato 4.30.8
- Delegación.
- Unidad.
- Diagnóstico de envío
- 9) Modalidad de la cita
- 10)Fecha y hora de la cita
- 11)Al seleccionar botón "Aceptar" la cita queda asignada en hospital de 3er nivel destino

Nota: Todos los campos con asterisco son obligatorios

### Referencia de 1er a 3er nivel



### Paso 2 Consulta de cita en MoCE (Hospital Destino)



Para la visualizar las de citas asignadas, ingresa a la funcionalidad "Consulta de citas":

- 1) Seleccionar el servicio
- 2) Seleccionar el turno
- 3) Seleccionar el consultorio
- 4) Médico : Se mostrará la información del médico asignado al consultorio seleccionado
- 5) Seleccionar la fecha a consultar
- 6) Seleccionar el nombre del paciente citado que desea consultar
- 7) Se muestra la información del paciente y de la cita

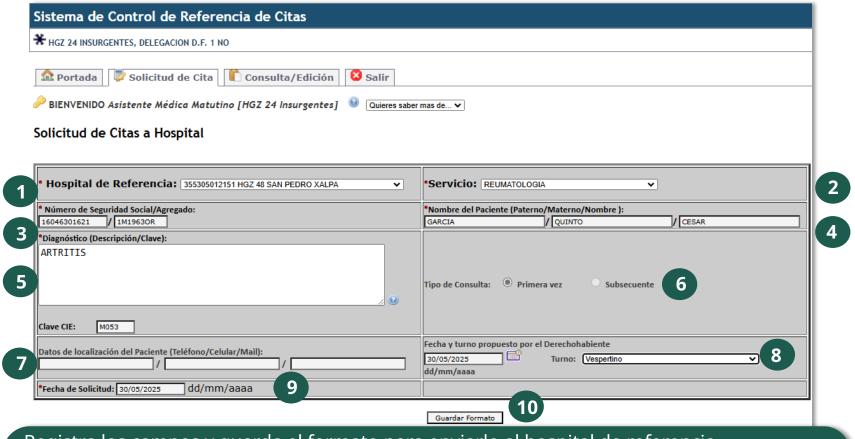
**Nota:** En este apartado también es posible realizar las siguientes acciones:

- Modificar Cita: Solo podrán modificarse las citas en estatus "A: Agendada", "O: Confirmada".
- · Actualizar datos del paciente.

#### Referencia de 2do a 2do nivel



### Paso 1 Registro en Icitas (Hospital Origen)



#### Registra los campos y guarda el formato para enviarlo al hospital de referencia

- 1) Hospital al que refiere\*
- 2) Servicio\*
- 3) NSS/Agregado Médico\*
- 4) Nombre del paciente\*
- 5) Diagnóstico\*

- 6) Tipo de consulta
- 7) Datos de localización
- 8) Fecha y turno de la cita presupuesta
- 9) Fecha de la solicitud\*
- 10) Guarda el formato y envía solicitud

#### Nota:

Todos los campos con asterisco son obligatorios

### Referencia de 2 a 2 nivel



### Paso 2 Asignación de cita (Hospital Destino)



#### Valida la información de la solicitud y asigna la cita

- 1) Fecha de la cita
- 2) Hora de la cita
- 3) Consultorio
- 4) Turno
- 5) Servicio

- 6) Fecha y turno de la cita propuesta
- 7) Al guardar formato, la cita queda asignada y visible para el hospital solicitante

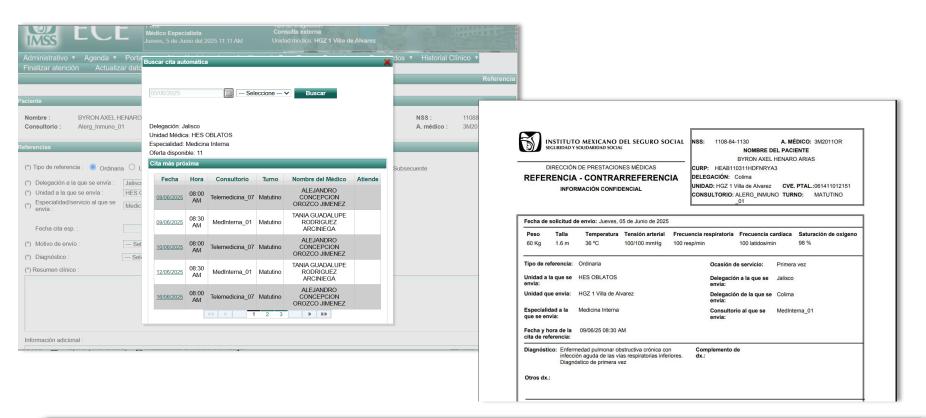
#### **Notas:**

- Para las unidades de 2do y 3er nivel una vez asignada las citas en ICitas debe registras la cita en MoCE.
- Las solicitudes deben atenderse en máximo 30 min.
- En caso de no cumplir con los criterios dar clic en "Improcedencia" y agregar el motivo.

#### Referencia de 2do a 3er nivel



#### Registro y asignación de cita en MoCE (Por CRC)



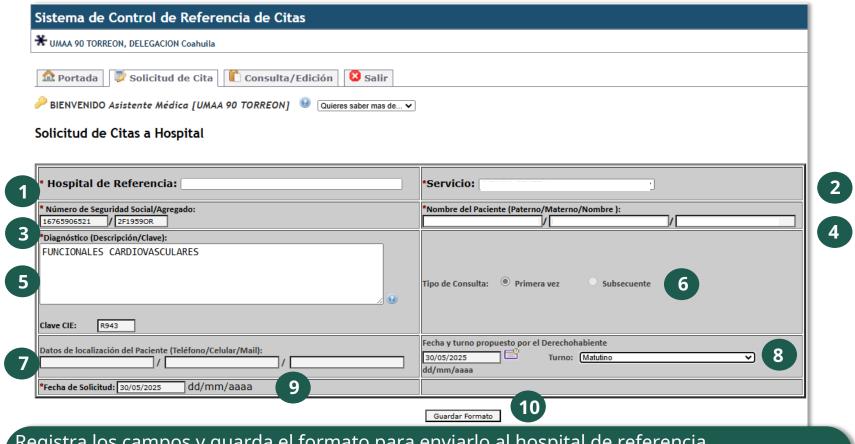
#### Para la asignación de la cita se deben realizar los siguientes pasos:

- 1. Generar Nota Médica IMSS del día en MoCE
- 2. En la funcionalidad *"Formatos"* seleccionar la opción *"Referencia 4.30.8"* y registrar la información solicitada.
- 3. En el botón "Buscar cita" se muestra la ventana "Buscar cita automática" seleccionar los datos de asignación.
- 4. Imprimir el formato de Referencia-Contrarreferencia.
- 5. La cita gueda asignada en el Hospital destino.

#### Referencia de UMAA a 2do nivel



#### Paso 1 Registro en Icitas (UMAA Origen)



#### Registra los campos y guarda el formato para enviarlo al hospital de referencia

- Hospital al que refiere\*
- Servicio\*
- NSS/Agregado Médico\*
- Nombre del paciente\*
- Diagnóstico\*

- Tipo de consulta
- Datos de localización
- Fecha y turno de la cita propuestos
- Fecha de la solicitud\*
- 10) Guarda el formato y envía solicitud

#### Nota:

Todos los campos con asterisco son obligatorios

### Referencia de UMAA a 2do nivel



### Paso 2 Asignación de cita (Hospital Destino)



#### Valida la información de la solicitud y asigna la cita

- 1) Fecha de la cita
- 2) Hora de la cita
- 3) Consultorio
- 4) Turno
- 5) Servicio

- 6) Fecha y turno de la cita propuesta
- 7) Al guardar formato, la cita queda asignada y visible para el hospital solicitante

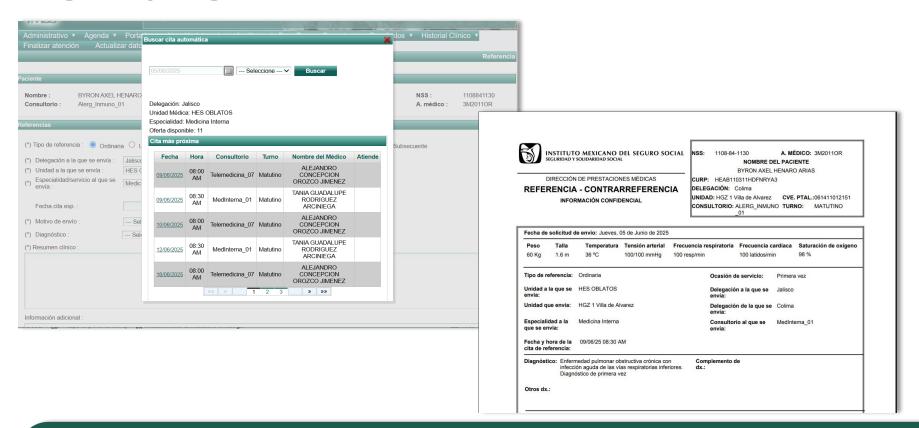
#### **Notas:**

- Para las unidades de 2do y 3er nivel una vez asignada las citas en ICitas debe registras la cita en MoCE.
- Las solicitudes deben atenderse en máximo 30 min.
- En caso de no cumplir con los criterios dar clic en "Improcedencia" y agregar el motivo.

#### Referencia de 3er a 3er nivel



#### Registro y asignación de cita en MoCE (Por CRC)



#### Para la asignación de la cita se deben realizar los siguientes pasos:

- 1. Generar Nota Médica IMSS del día en MoCE
- 2. En la funcionalidad *"Formatos"* seleccionar la opción *"Referencia 4.30.8"* y registrar la información solicitada.
- 3. En el botón "Buscar cita" se muestra la ventana "Buscar cita automática" seleccionar los datos de asignación.
- 4. Imprimir el formato de Referencia-Contrarreferencia.
- 5. La cita queda asignada en el Hospital destino.



## **Guía Proceso de Referencia y Contrarreferencia**